



COMUNE DI PONTINVREA  
*Provincia di Savona*

*P.zza Indipendenza 1 - 17042 PONTINVREA (SV)*  
*Tel.:019/705001 -- E-Mail.: [pontinvrea@libero.it](mailto:pontinvrea@libero.it) PEC: [comune.pontinvrea@pec.it](mailto:comune.pontinvrea@pec.it)*

SCADENZA 12/02/2025 ore 23:59

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO, CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI ( EX CAT. C).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA FINANZIARIA – PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 82/2023, recante modifiche al DPR 487/1994;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge 127/1997, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Viste

- la deliberazione di G. C. n. 39 in data 17.07.2024 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO 2024-2026;
- la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, approvata con deliberazione di G. C. n. 38 in data 17/07/2024, che sarà recepita nell'apposita sezione del PIAO 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 27/11/2024 che incaricava il Responsabile del Personale all'espletamento di tutte le procedure necessarie.

Dato atto che è stata esperita con esito negativo la procedura di ricognizione del personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs 165/2001 (agli atti con prot. 4824 del 19/12/2024);

RENDE NOTO CHE

che il Comune di Pontinvrea indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – Area degli Istruttori AREA DEGLI ISTRUTTORI ( EX CAT. C).da destinare all'Area Ragioneria Tributi riservato ai dipendenti di pari qualifica giuridica, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e sul portale "InPA".

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica accedendo al Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID/CIE/CNS/EIDAS
- ✓ selezionare il bando in oggetto;
- ✓ compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- ✓ compilazione del format candidatura di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione;
- ✓ nella sezione del Portale "Informazioni aggiuntive" è possibile aggiungere ulteriore documentazione ritenuta valida ai fini della selezione;
- ✓ inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, deve dichiarare l'effettivo possesso dei requisiti richiesti, nonché esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura ed eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno mercoledì 12 febbraio 2025, ore 23:59.**

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

In caso di malfunzionamento del Portale InPA il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale del Comune.

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale e pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti degli interessati.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta è facoltà del Comune di Pontinvrea decidere di non dar corso all'assunzione o individuare altro candidato idoneo.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultassero incompatibili con le esigenze del Comune o insorgessero motivi ostativi, il Comune si riserva di scorrere la graduatoria.

#### Art. 5 ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato sarà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza e dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pontinvrea.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro.

Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Pontinvrea, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

#### Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

**Modalità di trattamento:** i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

**Conferimento dei dati:** il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

**Titolare del trattamento:** Comune di Pontinvrea, nella persona del Sindaco pro tempore, quale Legale rappresentante dell'Ente.

**Incaricato autorizzato al trattamento:** il Responsabile del Personale

**Diritti dell'interessato:** compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata (art. 7 del Regolamento UE 2016/679).